



УТВЕЖДЕНО

ИП Плюснин Ю.Н.

Приказ № 1 от 11.10.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВТОШКОЛЕ SMART-АВТО**

г. Чайковский

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013г. N 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий»;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств различных категорий и подкатегорий по предметам базового цикла (Письмо Минобрнауки России от 18.08.2015г. N АК 2288/06);

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок образовательной деятельности при подготовке водителей автотранспортных средств структурного подразделения - Автошколы SMART-АВТО (далее - Автошкола).

1.3. Автошкола имеет логотип, изображение, которого приведено в Приложении к настоящему Положению.

1.4. Цель деятельности Автошколы - реализация программы подготовки водителей транспортных средств категории «В», в соответствии с примерной программой, утвержденной Министерством образования и науки РФ и согласованными с Министерством транспорта РФ и Департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и оказание платных образовательных услуг населению, учреждениям, организациям в подготовке водителей автотранспортных средств с присвоением категории.

1.5. Задачи Автошколы:

1.5.1. удовлетворение потребности личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;

1.5.2. удовлетворение потребностей собственника Автошколы в работниках квалифицированного труда с дополнительным профессиональным образованием;

1.5.3. удовлетворение потребностей обучающихся (кандидатов в водители) в получении профессиональных навыков вождения по профессии «Водитель».

1.5.4. формирование у обучающихся Автошколы, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.6. Тип и вид реализуемой Автошколой программы:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В».

2. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ АВТОШКОЛОЙ

2.1. Управление Автошколой осуществляется на принципах единоначалия.

2.2. Общее и текущее руководство деятельностью Автошколы осуществляет директор, назначаемый на должность приказом собственника.

К компетенции директора Автошколы относится:

2.3.1. определение основных направлений деятельности Автошколы;

2.3.2. формирование предложений собственнику по совершенствованию деятельности Автошколы;

2.3.3. разработка договоров оказания образовательных услуг;

2.3.4. разработка локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Автошколы, права и обязанности обучающихся.

2.3.5. определение обязанностей работников Автошколы;

2.3.6. разработка должностных инструкций работников Автошколы;

2.3.7. разработка учебной документации и расписания занятий;

2.3.8. подготовка приказов о зачислении и отчислении обучающихся;

2.3.9. осуществление иных предусмотренных действующим законодательством полномочий для руководителей структурных подразделений.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Ответственным лицом за подготовку и осуществление лицензирования деятельности по подготовке водителей автотранспортных средств, за соблюдение требований и контрольных нормативов, содержащихся в лицензии, осуществление взаимодействия с Отделом ГИБДД Отдела МВД РФ является директор Автошколы.

3.2. Реализуемая образовательная Программа разрабатывается Автошколой самостоятельно на основании Приказа Минобрнауки России от 26.12.2013г. N 1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий».

3.3. Порядок приема на обучение:

3.3.1. Ответственным лицом за организацию приема обучающихся является директор.

3.3.2. Прием на обучение по подготовке водителей автотранспортных средств, осуществляется для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, но с постоянной или временной пропиской (далее - граждане, лица, поступающие).

3.3.3. Заявления о приеме в Автошколу для обучения по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» принимаются - от лиц, достигших 17 лет.

3.3.4. К заявлению на обучение прилагают следующие документы:

- медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами;
- фотография - 1 шт. 3*4;
- паспорт или документ, его заменяющий (копия);

3.3.5. Ответственное лицо за организацию приема обучающихся обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3.6. При приеме документов фиксируются следующие вопросы:

3.3.6.1. факт ознакомления поступающего с настоящим Положением, локальными актами, регламентирующими внутренний распорядок Автошколы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Автошколой и обучающимся;

3.3.6.2. факт ознакомления поступающего с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

3.3.6.3. факт ознакомления поступающего с образовательной программой;

3.3.6.4. согласие на обработку персональных данных.

3.3.7. В день подачи заявления о приеме в Автошколу для обучения по программе подготовки водителей автотранспортных средств ответственное лицо за организацию приема обучающихся оформляет договор об оказании платных образовательных услуг на основе установленной типовой формы.

3.4. После приема на обучение на каждую группу обучающихся формируется дело в установленном порядке. Ответственным лицом, за формирование дела групп обучающихся по подготовке водителей автотранспортных средств и регистрацию групп в ГИБДД является директор.

3.5. Режим занятий:

3.5.1. Обучение ведется весь учебный год, по очной форме обучения.

3.5.2. Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с календарно-тематическим планом на весь период обучения и не меняется в целях

выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

3.5.3. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю. Численность обучающихся в учебной группе не должна превышать 30 человек.

3.5.4. Сроки подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств устанавливаются Автошколой исходя из объемов учебных планов и программ, а также режима обучения.

3.5.5. Образовательная деятельность включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия и самостоятельную подготовку.

3.5.6. Продолжительность теоретических занятий, как правило, планируется из расчета не более двух учебных часов в день по одному предмету. Один учебный час приравнивается к 45 минутам.

3.5.7. Лабораторно-практические занятия проводятся продолжительностью 4-6 учебных часов в день по 45 минут. Разрешается проводить лабораторно-практические занятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы.

3.5.8. В целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся организовывается плотность учебных занятий в пределах 60% - 80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения, самостоятельной работы.

3.5.9. Расписание занятий утверждается директором Автошколы.

В расписании указываются:

1. № группы и наименование программы, по которой проводится обучение,
2. Период обучения,
3. Дата проведения занятий,
4. Время проведения занятий с перерывами,
5. N темы,
6. Наименование темы,
7. Количество часов,
8. Предмет, по которому проводится занятие, и Фамилия И.О. преподавателя и место проведения.

3.5.10. Ответственным лицом за составление, содержание и соответствие действующим требованиям расписания является преподаватель.

- 3.6. Ответственным лицом за соблюдение действующих требований к кадровому обеспечению учебного процесса является директор Автошколы.
- 3.7. Ответственным лицом за соблюдение действующих требований к материально-техническому оснащению учебного процесса является директор Автошколы.
- 3.8. Обучение в Автошколе осуществляется на русском языке.
- 3.9. Автошкола осуществляет образовательную деятельность на основе примерной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».
- 3.10. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных категорий, без изменения уровня образования.
- 3.11. Продолжительность обучения определяется Программой профессионального обучения, разрабатываемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Автошколой. Утверждается Программа директором. Ответственным лицом за разработку и содержание Программы является преподаватель. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
- 3.12. Обучение проводится по учебным дисциплинам, продолжительность которых определяется объемом учебным планом. Занятия проводятся в группах согласно утвержденному графику учебного процесса, по расписанию.
- 3.13. Образовательная деятельность при реализации программы дополнительного профессионального образования, начинается по мере комплектования групп.
- 3.14. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора.
- 3.15. Основания для отчисления обучающихся установлены в Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимся и Автошколой.
- 3.16. Для теоретического обучения оборудованы учебные классы согласно Приказу Министерства образования науки РФ от 26.12.2013г. № 1408.
- 3.17. Для отработки навыков вождения оборудован автодром и разработаны учебные маршруты, утвержденные в установленном порядке.
- 3.18. Занятия по вождению проводятся на учебных транспортных средствах оборудованных: - дополнительными педалями сцепления и тормоза;
- опознавательными знаками «Учебное транспортное средство»;
 - зеркалами заднего вида.
 - устройствами видеонаблюдения.

- 3.19. Занятия по вождению проводятся по графику, составленному с учетом пожелания обучающихся и возможностями Автошколы.
- 3.20. Квалификационный экзамен проводится Автошколой для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по Программе.
- 3.21. Квалификационный экзамен профессионального обучения включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.
- 3.22. Ответственным лицом за организацию квалификационных экзаменов является директор.
- 3.23. Для контроля успеваемости и посещаемости теоретических занятий обучающихся ведется журнал теоретического обучения. При наличии пропусков без уважительной причины обучающийся должен сдать зачет по пропущенной теме. При неявке обучающегося на практическое вождение в отведенное по обоюдному согласию время, тема не засчитывается, подлежит отработке в дополнительное время.
- 3.24. Ответственным лицом за учет успеваемости и посещаемости теоретических занятий является преподаватель.
- 3.25. Ответственным лицом за учет успеваемости и посещаемости практического вождения является директор.
- 3.26. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения:
- 3.26.1. В процессе и по окончании обучения проводятся теоретический и практический экзамены (внутренние экзамены), принимаемые экзаменационной комиссией.
- 3.26.2. Оценка уровня знаний обучающихся в Автошколе проводится по результатам текущего контроля, сдаче экзаменов, по четырех балльной системе: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».
- 3.26.3. К итоговой аттестации (к экзаменам) допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей по теоретическому и практическому обучению, успешно прошедшие полный курс обучения согласно утвержденной программе.
- 3.16.4. В случае получения неудовлетворительных результатов итоговой аттестации, Автошколой назначается передача экзаменов. Передача внутренних экзаменов осуществляется на платной основе, стоимость передачи определяется калькуляцией.
- 3.17. Автошкола вправе оказывать услуги по организации дополнительного вождения лиц, желающих получить дополнительные навыки практического вождения, на основании отдельно заключаемых договоров оказания платных образовательных услуг, стоимость которых определяется калькуляцией.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и работников Автошколы.

4.2. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением участники образовательной деятельности руководствуются действующим законодательством.

4.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения собственником.

4.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

